



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

від 14 лютого 2022 р.

Чернівці

№ 15

Про особистий прийом громадян

З метою оптимізації та вдосконалення належного опрацювання звернень громадян, юридичних осіб, заяв, керуючись Статутом Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок особистого прийому посадовими особами (далі – Порядок) Державної установи «Чернівецький обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ»), що додається.

2. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», що додається.

3. Затвердити графік особистого прийому громадян керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступниками, що додається.

4. Затвердити графік особистого прийому громадян керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», що додається.

5. Керівникам районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» (Бешлей Л.Б., Жук О.В., Сележан О. М.), заступнику керівника Вижницької районної філії (Гулей Л.М.) та керівникам відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» (Водянчук Ю.М., Давид П.М., Колчева М.В., Писарчук М.Ф., Хмель В.П., Чумак Д.В.):

5.1. Розмістити Порядок, графіки особистого прийому громадян керівництвом ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступниками та керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» у приміщеннях за місцем розташування філій та її відділів в доступному для вільного огляду місці.

5.2. Забезпечити виконання вимог Порядку.

6. Відділу організаційного забезпечення та діловодства (Мартиненко О.В.):

6.1. Розмістити Порядок, графік особистого прийому громадян керівництвом ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», графік особистого прийому громадян керівниками Вижницької, Дністровської та Чернівецької районної філій, їх заступниками, керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» на офіційному веб-сайті ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» та у приймальні ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» в доступному для вільного огляду місці.

7. Визнати таким, що втратив чинність наказ ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» від 01 липня 2021 року N 11 «Про особистий прийом громадян».

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Наталія ГОПКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

М. О. Аліш № 15

Графік
особистого прийому громадян керівництвом
Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Посада, прізвище, ім'я та по батькові	Адреса	День прийому	Години прийому
Генеральний директор ГОПКО Наталія Василівна	вул. Гакмана Євгена Митрополита, 7, м. Чернівці	вівторок	з 10 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
Заступник генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень БАБІЙ Наталія Ярославівна	вул. Гакмана Євгена Митрополита, 7, м. Чернівці	понеділок	з 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
Заступник генерального директора з організації дослідження біологічних факторів КОВАЛЕВСЬКА Ірина Костянтинівна	вул. Гакмана Євгена Митрополита, 7, м. Чернівці	серeda	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
Заступник генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів ТОРСЬКИЙ Сергій Іванович	вул. Гакмана Євгена Митрополита, 7, м. Чернівці	четвер	з 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
Заступник генерального директора з організації епідеміологічного нагляду МИРОНЮК Мар'яна Богданівна	вул. Гакмана Євгена Митрополита, 7, м. Чернівці	п'ятниця	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
Заступник генерального директора з економічних питань КОСТЕНЮК Наталія Альбертівна	вул. Гакмана Євгена Митрополита, 7, м. Чернівці	серeda	з 14 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Н. О. Ходяк № 15

Графік особистого прийому громадян керівниками районних філій Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», їх заступниками

Посада, прізвище, ім'я та по батькові	Адреса	День прийому	Години прийому
Завідувач Вижницької районної філії СЕЛЕЖАН Ольга Миколаївна	вул. Йосифа Бурги, 1 м. Вижниця Чернівецька область	вівторок	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
Заступник завідувача Вижницької районної філії ГУЛЕЙ Лариса Михайлівна	вул. Йосифа Бурги, 1 м. Вижниця Чернівецька область	четвер	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
В.о. завідувача Кельменецького відділу Дністровської районної філії та Дністровської районної філії БЕШЛЕЙ Людмила Борисівна	вул. Сагайдачного, 54 смт. Кельменці Чернівецька область	вівторок	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
Завідувач Чернівецької районної філії ЖУК Оксана Василівна	вул. Гакмана Євгена Митрополита, 7, м. Чернівці	вівторок	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

11.02.2022 № 15

Графік особистого прийому громадян керівниками відділів районних філій Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Посада, прізвище, ім'я та по батькові	Адреса	День прийому	Години прийому
В.о. завідувача Сокирянського відділу Дністровської районної філії КОЛЧЕВА Марина Вікторівна	вул. Центральна, 5 м. Сокиряни Чернівецька область	вівторок	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
Завідувач Глибоцького відділу Чернівецької районної філії ЧУМАК Дмитро Вікторович	вул. Героїв Небесної Сотні, 96 смт. Глибока Чернівецька область	вівторок	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
Завідувач Кіцманського відділу Чернівецької районної філії ВОДЯНЧУК Юрій Миколайович	вул. Незалежності, 72 м. Кіцмань Чернівецька область	вівторок	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
В.о. завідувача Новоселицького відділу Чернівецької районної філії ХМЕЛЬ Вадим Павлович	вул. Ринкова, 26, м. Новоселиця Чернівецька область	понеділок	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
	вул. Центральна, 27 м. Герца Чернівецька область	четвер	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰
Завідувач Сторожинецького відділу Чернівецької районної філії ДАВИД Петро Михайлович	вул. Видинівського, 6 м. Сторожинець Чернівецька область	вівторок	з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

М. С. Явор № 15

ПОРЯДОК

особистого прийому громадян посадовими особами Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Порядок) визначає процедуру проведення особистого прийому громадян керівником Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», заступником генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів, заступником генерального директора з організації дослідження біологічних факторів, заступником генерального директора з організації епідеміологічного нагляду, заступником генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень, заступником генерального директора з економічних питань, керівниками районних філій Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», їх заступниками та керівниками відділів районних філій Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».

1.2. Особистий прийом громадян керівництвом Державної установи «Чернівецький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ») керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступниками, керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» проводиться з тих питань, вирішення яких належить до повноважень ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ».

1.3. Особистий прийом громадян керівництвом ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» проводиться в службовому кабінеті генерального директора та службових кабінетах заступників генерального директора ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» за адресою: вул. Гакмана Євгена Митрополита, 7, м. Чернівці.

1.4. Особистий прийом громадян керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступниками, керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» проводиться за місцезнаходженням відповідного відокремленого структурного підрозділу та їх відділів.

Графіки проведення особистих прийомів громадян керівництвом ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», керівниками районних філій ДУ «Чернівецький

- 2.2.1 прізвище, ім'я, по батькові громадянина;
- 2.2.2 місце проживання громадянина;
- 2.2.3 зміст порушеного питання;
- 2.2.4 до яких посадових осіб чи органів державної влади звертався громадянин і яке було прийнято рішення;
- 2.2.5 чи було порушене питання предметом судового розгляду.

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

- 2.3. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:
 - 2.3.1 повторне звернення одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті;
 - 2.3.2 звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;
 - 2.3.3 звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє законний представник, повноваження якого оформлені у встановленому законодавством порядку).

Про відмову в записі та її причини громадянинові надається відповідне роз'яснення.

Забороняється відмова громадянину в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань.

2.4. Особистий прийом громадян керівником ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» здійснюється також у разі, коли порушене громадянином питання належить до компетенції ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» та залишилося невирішеним по суті після особистого прийому громадян заступником генерального директора з організації дослідження фізичних та хімічних факторів, заступником генерального директора з організації дослідження біологічних факторів, заступником генерального директора з організації епідеміологічного нагляду, заступником генерального директора із впровадження системи управління якістю лабораторних досліджень, заступником генерального директора з економічних питань ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» (далі – заступники генерального директора) з урахуванням їх інформації щодо шляхів вирішення питання.

2.5. З метою організаційного забезпечення особистого прийому Відділ:

- 2.5.1 забезпечує добірку матеріалів з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян (попередні звернення, матеріали щодо їх розгляду, висновки, довідки, відповіді посадових осіб, які розглядали питання раніше тощо);
- 2.5.2 вживає заходів щодо проведення першочергового особистого прийому керівником ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» (у дні проведення прийому) тих категорій громадян, звернення яких відповідно до чинного законодавства розглядаються в першочерговому порядку.

2.6. У разі відсутності керівника ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» у день проведення особистого прийому (відпустки, відрядження, тимчасова

непрацездатність, виробнича необхідність тощо) особистий прийом громадян проводять уповноважені керівником ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» посадові особи.

2.7. Особистий прийом громадян керівником ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» може бути організований також за безпосереднім дорученням керівника ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», незалежно від графіка проведення прийому.

2.8. За результатами особистого прийому громадян керівником ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» Відділом складаються реєстраційно-контрольні картки згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

III. Особистий прийом громадян заступником генерального директора ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ»

3.1. Особистий прийом громадян заступником генерального директора ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», проводиться згідно з графіком, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

3.2. Під час особистого прийому громадян заступниками генерального директора ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» Відділ з'ясовує прізвище, ім'я, по батькові громадянина, місце проживання, зміст порушеного питання, чи було воно предметом судового розгляду та оформляє реєстраційно-контрольну картку згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Якщо громадянин звертається до ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» повторно з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян заступниками генерального директора ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», Відділ готує матеріали за результатами розгляду попередніх звернень. Матеріали розгляду попередніх звернень заявників, інші матеріали і документи, що стосуються суті питання, разом із реєстраційно-контрольною картою передаються заступникам генерального директора ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ».

IV. Особистий прийом громадян керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступниками та керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ»

4.1. Особистий прийом громадян керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступниками та керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» проводиться згідно з графіком, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

4.2. Керівники районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» є відповідальними за організацію проведення ними, їх заступниками, керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» особистих прийомів громадян.

4.3. Облік особистого прийому громадян керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступниками, керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» здійснюється відповідальним у відповідному структурному підрозділу за діловодство згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

V. Прикінцеві положення

5.1. Керівництво ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» та керівники районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступники та керівники відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», під час особистого прийому громадян:

5.1.1 розглядають питання по суті;

5.1.2 надають відповідно до чинного законодавства обґрунтовані роз'яснення;

5.1.3 можуть залучати до розгляду поставлених громадянином питань працівників районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» або одержувати від них необхідну інформацію.

5.2. Письмові звернення, що отримані на особистому прийомі, розглядаються в установленому законодавством порядку.

5.3. У випадку, коли порушене громадянином питання не вимагає додаткової перевірки, відповідь на звернення (у разі його згоди) може бути надано усно під час особистого прийому, про що обов'язково вноситься відповідний запис до картки особистого прийому. Якщо вирішити порушене в усному зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому громадян неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово.

5.4. Усі звернення громадян (усні чи письмові), що надійшли під час особистого прийому керівництвом ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», реєструються Відділом, а під час особистого прийому керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступниками, керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» - безпосередньо у цих підрозділах та надаються згідно з вимогами чинного законодавства на розгляд до виконавців.

5.5. Систематичний аналіз та узагальнення звернень громадян на особистому прийомі в ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» здійснює Відділ на підставі обліку особистого прийому керівництвом ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ» та звітів з районних філій про проведення особистого прийому керівниками районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ», їх заступників, керівниками відділів районних філій ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ».

**Завідувач відділу організаційного
забезпечення та діловодства
ДУ «Чернівецький ОЦКПХ МОЗ»**

Оксана МАРТИНЕНКО